

**B e r a t u n g T S P / L L S P**

**P l a u e n 9 . J a n u a r 2 0 1 6**

***Zur Erinnerung***

***Auflagen SMI***

***Erläuterungen und Hinweise für den Verein***



## *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

### *Reisekosten*

- keine Pauschalisierung von Reisekosten!
- Abrechnung nur auf der Grundlage des Sächsischen Reisekostengesetzes in der jeweils aktuellen Fassung!
- Mindestangaben:
  - Fahrtstrecke (Routenplaner)
  - Fahrzeugkennzeichen (Fahrer / Mitfahrer)
  - Abfahrt- / Ankunftszeit



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Turniere / Zuschüsse für Turniere*

- Erhaltung Kaderstatus / Leistungsförderung!!!
- Gewährung Zuschuss als Pauschale nur bei Darstellung des tatsächlichen finanziellen Aufwandes (Einzelperson)
- Zuwendungen von Dritten ausweisen!
- mehrere Teilnehmer - Kostenbegleichung durch den Verein (Rechnungslegung!)
- Ergebnisliste beilegen; Kaderstatus angeben



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Sachkosten*

- Ausgaben (Pokale, Sachpreise) sind nur förderfähig, wenn Maßnahme = Talentsichtung
- Rechnungsempfänger ist in der Regel der Verein
- Trainingsliteratur in vertretbarem Rahmen (Abo Jugend-schachzeitschrift)
- Allgemein: *sparsame Mittelverwendung*



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Belege*

- Beachte: Sächsische Haushaltsordnung  
Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- jede Ausgabe = nur gegen Beleg
- Honorarabrechnung: der Empfang ist zu quittieren, nicht nur die sachliche Richtigkeit!
- Aufbewahrungsfrist = 10 Jahre
- Bindungsfrist = 5 Jahre



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Eigenmittel (Zitat SMI)*

*Grundlage für die Gewährung von Zuwendungen sind Ausgaben im Sinne eines Verzehrs von Geldmitteln beim Zuwendungsempfänger. Beträge, die von Eltern oder Sportlern direkt bezahlt werden, stellen für den jeweiligen Verein keine Ausgaben dar. Aus dem gleichen Grund können "Eigenleistungen" von Übungsleitern, für die keine Vergütung ausgezahlt wird, nicht als Ausgabe anerkannt werden.*



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Turniere im Ausland (Zitat SMI)*

*Zu den Fördergegenständen im Projekt Talententwicklung zählen Wettkämpfe und Überprüfungen zur Kontrolle von Leistungsvoraussetzungen und -entwicklungen„. Für die Teilnahme an den Czech Open in Pardubice (Startgelder und Übernachtung) bitten wir um Darlegung, inwieweit es sich um ein Turnier zum Erhalt des Kaderstatus oder ein Qualifikationsturnier für internationale Meisterschaften handelte. Ferner bitten wir mitzuteilen, ob sich der mit der Teilnahme verfolgte Zweck nicht auch bei einem Turnier in der unmittelbaren Umgebung, d.h. ohne Aufwand für Übernachtungen, hätte erreichen lassen.*

*Nicht förderfähig sind in jedem Fall die Aufwendungen für Sportler, die nicht mehr dem Jugendalter zuzuordnen sind.*



### *Auflagen / Beanstandungen des SMI*

#### *Was heißt das?*

- Es können nur Geldmittel berücksichtigt werden, die über die Kasse des Vereins „gelaufen“ sind. Bei Geltendmachung der Förderung ist der Geldfluss nachzuweisen!
- es darf nicht als förderfähig geltend gemacht werden:  
ein Verzicht auf Entschädigung  
Beträge für Turnierteilnahmen, die von Teilnehmern selbst gezahlt werden





### *Was sind meine Eigenmittel?*

Zuschuss SVS	600,00 €
Eigenanteil	180,00 €
Abzurech-	780,00 €
nender Betrag	

Abzurech-	780,00 €
nender Betrag	
davon:	
Zuschuss SVS	600,00 €
Mittel Verein	180,00 €

Mittel des Vereins können u. a. sein:

- Mitgliedsbeiträge / Teilnehmerbeiträge / Umlagen
- Spenden / Sponsoring



### *Zuwendungsvertrag ...*

- auch 2016 keine Änderung in den TSP-Verträgen
- Vertrag und Endabrechnung werden rechtsverbindlich unterschrieben!!!
- Angabe der Bankverbindung in der Form IBAN und BIC!
- Termineinhaltung bei Zurücksendung des Vertrages sowie der Verwendungsnachweise (Vertrag und Anlagen lesen!!!)!
- bei Nichterfüllung kann Mittelrückforderung erfolgen bzw. die Auszahlung von ausstehenden Geldern verweigert werden (Termineinhaltung)



### *... und Abrechnung*

- Termintreue? (Vertragserfüllung)
- Zuwendungsjahr ist das Kalenderjahr
- Abrechnung muss im Original vorliegen (Unterschriften)
- Formfehler im Verwendungsnachweis
  - > Vereinsname fehlt, Erklärung über Verbleib der
  - > Unterlagen ist nicht gekennzeichnet
- Wenn Unterlagen im Verein aufbewahrt werden
  - > Aufbewahrungspflicht beachten!!!
  - > Unterlagen müssen auf Verlangen vorzeigbar sein!!!



# B e r a t u n g T S P / L L S P

P l a u e n 9 . J a n u a r 2 0 1 6

## **!!! Beachte !!!**

- Unterlagen müssen den Förderrichtlinien entsprechen
- Übereinstimmung der Abrechnungsbelege
- Bindungsfrist gilt auch für Schachbücher, Spielmaterial und Software (Nachweislisten führen).
- ÜL-Vertrag sollte auch im Verein abgeschlossen werden!
- Prüfungen sind inzwischen auch bei „kleinen“ Vereinen angekommen!



# B e r a t u n g T S P / L L S P

P l a u e n 9. J a n u a r 2 0 1 6

## *Zum Schluss*



Vielen Dank, dass ihr alle tapfer durchgehalten habt. Ich bitte Euch bei Fragen oder Unklarheiten bei mir anzuklopfen. Auskünfte kann auch ich nicht immer aus dem Ärmel schütteln, aber auf alle Fälle Erkundigungen einziehen. Und möge uns allen niemals das Kleingeld ausgehen...

